

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	 شهر فرودگاهی امام خمینی	
شماره پست: ۲۹۱-۲۹۲	عنوان پست: کارشناس بودجه جاری	عنوان واحد سازمانی: دفتر تشکیلات و بودجه	
۱- پیش بینی و احصاء درآمدهای شرکت جهت تهیه بودجه سنواتی ۲- پیش بینی هزینه های شرکت منطبق بر سرفصلهای هزینه ای مندرج در بودجه سنواتی ۳- مطالعه قوانین و مقررات و آیین نامه های مالی و بودجه ۴- تهیه فرم نیاز سنجی بودجه سالیانه مورد نیاز برای واحدهای مختلف ۵- جمعیت پیشنهاد بودجه سالیانه از واحدهای مختلف ۶- تهیه و تنظیم بودجه جاری عمرانی و..... شرکت با همکاری واحدهای مختلف بر مبنای بودجه مصوب سازمان برنامه و بودجه و ارسال به سازمان مذکور . ۷- تهیه و تنظیم بودجه جاری واحدها برابر اطلاعات واصله از واحدها و بر اساس بودجه مصوب. ۸- تهیه ابلاغیه بخشنامه بودجه به واحدهای تابعه بر اساس بخشنامه کلی بودجه کشور و مصوبات هیات مدیره ۹- تهیه و تنظیم ابلاغیه بودجه مصوب به هر یک از واحدها بر اساس برنامه های عملیاتی تایید شده. ۱۰- بررسی و تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی شرکت در راستای سیاستها و اهداف کلان شرکت جهت ارائه به سازمان برنامه و بودجه . ۱۱- تهیه و تکمیل بانکهای اطلاعاتی بودجه و گزارشهای لازم به مافوق ۱۲- جمع آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمارهای مربوط به درآمد هزینه امور پرسنلی و غیر پرسنلی ۱۳- مطالعه ، تجزیه و تحلیل و پیش بینی درآمد و هزینه فعالیتهای طرحها و برنامه های شرکت ۱۴- کنترل هزینه های صورت گرفته از سوی واحدها برابر اعتبارات ابلاغی نقدینگی اختصاص یافته از جانب امورمالی ۱۵- نظارت و کنترل بر واحد مالی بر اساس هزینههای صورت گرفته از سوی واحدها و تخصیص اعتبارات مورد نیاز بر اساس گزارشات واصله از بخش مالی ۱۶- تخصیص اعتبارات مورد نیاز بر اساس برنامه بودجه سنواتی و دستورات مافوق ۱۷- ثبت اطلاعات مربوطه در سامانه های مرتبط ۱۸- ارتباط با کارشناسان واحدهای اجرایی در جهت پیشبرد امور مربوط به ارائه گزارشات هزینه ها و درآمدهای واحدهای مربوطه ۱۹- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۲۰- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون دفتر	مرتضی افشاری	تعیین کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات